



vivre  
les  
cultures



Centre Culturel Kôre, en partenariat avec l'Institut français

## AVIS DE RECRUTEMENT

### UN / UNE COORDINATEUR / TRICE DU PROJET AWA - Programme ACP-UE CULTURE (AFRIQUE DE L'OUEST)

<b>TITRE DU POSTE</b>	<b>COORDINATEUR (TRICE)</b>
<b>LIEU D'AFFECTATION</b>	<b>Ségou - Mali</b>
<b>DATE D'OUVERTURE</b>	<b>05 janvier 2021</b>
<b>DATE DE CLÔTURE</b>	<b>25 janvier 2021</b>

<b>CONTEXTE ET OBJECTIFS</b>	<p>Dans le cadre du Programme ACP-UE Culture, l'Union européenne (UE) et de l'Organisation des Etats d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique (OEACP) ont lancé un nouveau mécanisme régional pour renforcer la compétitivité des industries culturelles et créatives dans les pays ACP pour 3 ans. Pour l'Afrique de l'Ouest, le consortium Institut français de Paris et le Centre Culturel Kôre de Ségou a été retenu avec sa proposition du projet AWA (Art in West Africa). Ce projet vise un double objectif, à savoir : d'une part, soutenir la dynamisation de la compétitivité des industries culturelles et créatives tout le long de la chaîne de valeurs (création, production et diffusion) dans les 16 pays d'Afrique de l'Ouest. D'autre part, à contribuer à appuyer le développement de l'économie numérique en Afrique de l'Ouest en accompagnant les acteurs des ICC dans leur transition numérique.</p> <p>C'est dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet que le Centre Culturel Kôre de Ségou recherche une personne qualifiée et expérimentée pour occuper le poste de Coordinateur (trice) du Projet AWA.</p>
	<p>Sous l'autorité du Directeur du Centre Culturel Kôre, le ou la Coordinateur (trice) du Projet AWA sera chargé (e) d'assurer la coordination de la mise en œuvre des activités du projet. A cet égard, il/elle assumera les fonctions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonner toutes les activités du projet AWA (octroi de subventions, renforcement de capacités, etc.)</li><li>• Elaborer les appels à candidatures pour le fonds de structuration des opérateurs culturels, et le fonds de valorisation des Cultures AC.</li><li>• Superviser les procédures de sélection et de financement des projets soumis dans le cadre du projet AWA.</li><li>• Coordonner la conception et la mise en ligne des modules de formation sur la plateforme numérique et multifonctionnelle (awafrika.org).</li><li>• Coordonner les ateliers régionaux de formations courtes et les universités d'été annuelles.</li></ul>

## FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Préserver et promouvoir l'image de marque du projet AWA.
- Préserver et promouvoir des rapports constructifs et mutuellement bénéfiques notamment avec l'Institut français.
- S'assurer de garantir la visibilité des partenaires (EU / ACP), de l'Institut français et des bénéficiaires du projet AWA tout le long du processus.
- Elaborer un plan de communication pour le projet AWA.
- Coordonner toutes les opérations de communication relatives au projet AWA.
- Coordonner les activités de labellisation des 4 centres IKAM, en collaboration avec l'Institut Kôrè des Arts et Métiers.
- Coordonner la réalisation de la cartographie des acteurs des ICC en Afrique de l'Ouest, en collaboration avec Arterial Network.
- Coordonner les événements annuels de mise en réseau des acteurs des ICC en Afrique de l'Ouest.
- S'assurer de la mise en place et de l'application des systèmes de contrôle et de gestion financière de façon spécifique et en général du respect du Manuel de procédures administratives et financières, en collaboration avec l'expert financier du projet.
- Représenter au besoin le projet AWA dans les médias, lors des forums publics et pendant des conférences/forums/séminaires/événements au niveau national et international.
- Assurer la bonne gouvernance et le développement du projet AWA.

**Le/la Coordinateur (trice) est assujetti(e) à une obligation de résultats et est soumis à une évaluation semestrielle de rendement dont les indicateurs d'évaluation seront définis de commun accord avec le candidat retenu et consignés dans le cahier des charges de sa mission.**

## QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

### Essentielles :

- Titulaire au minimum d'un Master 2 en sciences économiques, sciences de gestion, administration publique, sciences politiques, management culturel, ingénierie culturelle, études de développement ou dans une discipline apparentée. Un diplôme complémentaire dans le domaine des arts et de la culture sera un atout.
- Au moins 5 ans d'expérience pertinente dans une fonction à responsabilité dans le domaine du management, des finances, du développement, de la gestion culturelle, ou des fonctions similaires ;
- Avoir une bonne compréhension des questions liées au développement du secteur créatif en Afrique de l'Ouest
- Aptitude à appliquer des approches innovantes, à gérer une équipe et à appliquer de nouvelles méthodes pour résoudre les problèmes, tout en restant efficace dans un cadre global marqué par la rapidité, le changement et les défis à relever ;
- Parfaite maîtrise (oral et écrit) du Français et de l'Anglais.
- Expérience avérée dans la préparation de rapports narratifs et financiers;
- Grande intégrité, passion pour l'excellence et bonnes capacités relationnelles, de communication et d'analyse;
- Orientation vers l'atteinte des résultats et capacité à travailler sous pressions et de façon autonome ;
- Grande capacité à dialoguer et à négocier avec les partenaires et les bénéficiaires du projet AWA;
- Expérience pertinente dans l'utilisation des outils informatiques tels que le traitement de texte, les tableurs et les applications multimédias.

### Souhaitables :

- Expérience de travail dans et / ou avec des organisations de financement de projets ;
- Expérience de la gestion de subventions d'organismes de financement internationaux ;
- Expérience dans le domaine du renforcement de capacités.
- Expérience des grands débats et rencontres internationaux.

## COMMENT POSTULER

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s de soumettre leur candidature composée de :

- Une lettre de motivation précisant leurs aptitudes pour le poste ;
- Un Curriculum Vitae détaillant leurs expériences professionnelles ;
- Une copie du diplôme le plus élevé ;
- Un casier judiciaire ;
- Un dossier médical composé d'un certificat de visite et de contre-visite;
- Les contacts de trois personnes de références joignables.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés à l'adresse suivante : [administration@koresegou.org](mailto:administration@koresegou.org) au plus tard le **25 janvier 2021** à minuit GMT avec en objet les références de l'appel :

« **AVIS DE RECRUTEMENT / COORDINATEUR (TRICE) PROJET AWA** ».

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour des entretiens. Le/la candidat(e) sélectionné(e) devra prendre fonction au mois de février 2021. Le CCK proposera au candidat(e)s retenu(e) un salaire compétitif et des avantages intéressants.



*Avec la contribution financière de l'Union européenne et le support du Secrétariat de l'OEACP – Organisation des États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique*